

Справка № 1
по итогам проверки посещаемости учебных занятий
обучающимися 1-11 классов
за 1 полугодие 2024—2025 уч г
МБОУ «Чиркейская гимназия им. Саида афанди аль-Чиркави»

Цель проверки:

- Выявление учащихся, опаздывающих и пропускающих учебные занятия без уважительной причины;
- Контроль за организацией профилактической работы классных руководителей 1–11-х классов с учащимися, систематически опаздывающими и пропускающими уроки без уважительной причины.

Проверка посещаемости учебных занятий учащимися 1-11 классов проводилась в соответствии ст. 43 закона 273-ФЗ “Об образовании в РФ” и плана внутришкольного контроля.

Проверку осуществляла социальный педагог школы
- Абдулазизова У. И..

Отчётный период – 1 полугодие 2024—2025 уч.г. .

Были проанализированы: журнал учета посещаемости 1-11 классов, табеля учёта пропусков учебных занятий с 1-11 классы в электронном журнале МЭШ.

В результате проверки установлено, что

1. По итогам проверки отчетов классных руководителей за 1 полугодие 2024-2025 учебного года были допущены пропуски уроков учащимися во всех классах школы.
2. Во всех классах обучающиеся, в основном, пропускают занятия по уважительной причине, а именно по болезни, что подтверждается медицинскими справками, а также заявлениями родителей, которые отпрашивают детей с уроков по разным обстоятельствам.
3. Не у всех классных руководителей сдавших отчет, отмечена проводимая профилактическая работа по предупреждению нарушений правил внутреннего распорядка школы.
4. Опаздывают на 1 урок учащиеся практически всех классов:
5. Нургаджиев Х — 9б класс пропускает занятия по неуважительным причинам, родители осведомлены,

дальнейшая работа планируется с привлечением сотрудников ПДН

6. Алибеков Х., состоящий на ВШУ пропускает уроки, справка по состоянию здоровья представлена.

7. Идет сбор справок по состоянию детей во всех классах.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по ликвидации опозданий и пропусков занятий без уважительной причины, обращая особое внимание на посещаемость обучающихся «группы риска», усилить работу с родителями учащихся по контролю за посещаемостью школы.

2. Систематически следить за посещаемостью обучающихся, ежедневно вести страницу учета посещаемости в журнале и в случае пропуска или опоздания обучающихся трех учебных дней (в общем числе), посетить обучающихся на дому с выяснением причин пропусков или опозданий.

3. Продолжить работу по заполнению электронного журнала по пропускам уроков учащимися, в соответствии с требованиями и причиной непосещения.

4. Вместе с отчетом о пропусках сдавать подтверждающие документы социальному педагогу.

Социальный педагог _____ Абдулазизова У.
И.