

Принято на заседании
Педагогического совета
от « 30 » 08 20 23 г.



«Утверждаю»:
Директор МБОУ «Чиркейская гимназия имени Саида афанди аль-Чиркави»
З.М. Казиева
« 30 » 08 20 23 г.

Положение о логопункте МБОУ «Чиркейская гимназия имени Саида афанди аль-Чиркави»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о логопункте МБОУ «Чиркейская гимназия имени Саида афанди аль-Чиркави» (далее – Положение) регулирует деятельность логопункта МБОУ «Чиркейская гимназия имени Саида афанди аль-Чиркави» (далее – гимназия) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021

№ 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», письмом Минобрнауки от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Логопункт является структурным подразделением гимназии, предназначен оказывать помощь обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ.

1.3. Основными задачами логопункта являются:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Организация работы

2.1. Для логопункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и групповых занятий с детьми, консультаций с родителями. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

- 2.2. Функции учителя-логопеда:
- 2.3. – проводить занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи и вести учетную документацию, указанную в пункте 3.9 настоящего Положения;
- 2.4. – осуществлять взаимодействие с другими педагогическими работниками гимназии по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ;
- 2.5. – участвовать в работе методических объединений учителей-логопедов, мероприятиях, посвященных вопросам деятельности учителя-логопеда в образовательной организации.
- 2.6. Учитель-логопед должен знать:
- устав и локальные правовые акты гимназии;
 - возрастную и специальную педагогику и психологию, анатомофизиологические и клинические основы дефектологии;
 - методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, программно-методическую литературу по работе с обучающимися, имеющими отклонения в развитии;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные нормы и правила, применяемые в учреждениях образования.

3. Организация коррекционного процесса

- 3.1. Обследование детей учителем-логопедом с целью организации логопедического сопровождения осуществляется с 1 по 15 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение учебного года по мере необходимости.
- 3.2. Логопедическое сопровождение обучающегося осуществляется на основании заявления (или согласия) в письменной форме одного из родителей (законных представителей) ребенка и заключения учителя-логопеда по итогам первичной диагностики или заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).
- 3.3. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и групповые занятия.
- 3.4. Группы формируются с учетом возраста и имеющихся речевых нарушений у обучающихся. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии речи обучающегося.
- 3.5. Продолжительность индивидуальной работы зависит от возраста детей, речевого диагноза, индивидуальных особенностей, психофизического статуса, должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам.
- 3.6. Содержание коррекционного процесса определяется программой работы, разработанной учителем-логопедом.
- 3.7. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.
- 3.8. Коррекционная работа с детьми в логопункте может быть организована как в первую, так и во вторую половину дня во внеурочное время согласно графику работы учителя-логопеда и с учетом режима работы гимназии.
- 3.9. Учитель-логопед ведет и хранит следующую документацию:
- список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи (составляется после обследования обучающихся в начале учебного года);
 - речевую карту (заполняется логопедом на каждого ребенка, которому оказывается логопедическая помощь);

- программу коррекционно-развивающей логопедической работы (составляется логопедом для индивидуальных и групповых занятий);
- журнал учета занятий (в журнал вносятся сведения о каждом занятии, которое учитель-логопед провел с детьми);
- списки детей по группам (составляются, если логопед ведет групповые занятия);
- график работы учителя-логопеда, утвержденный директором школы;
- отчет о результатах оказания логопедической помощи (составляется логопедом по итогам учебного года и представляется директору школы).